

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Абызовская основная общеобразовательная школа муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

«СОГЛАСОВАНО»:

Главный специалист по
дошкольному образованию
Караидельского РОО

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МОБУ



ГODOVOЙ ПЛАН

МОБУ Абызовская ООШ

на 2024-2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11–14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24–30
Приложение 2. График оперативных совещаний при директоре	31–34

Пояснительная записка

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствовать работу по речевому развитию через организацию сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов.
3. Формировать представления о России как о родной стране. Воспитывать патриотизм, развитие чувства ответственности и гордости за достижения страны.

Цели работы: создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- повысить профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно – пространственной среды в ДОУ;
- повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии речи у детей дошкольного возраста
- повысить качества работы педагогов в области театрализованной деятельности, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительной групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности развития детей в информационном пространстве	октябрь	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ФОП ДО	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООПДО	В течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель

Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации способностей	ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, учителя
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Старший воспитатель, воспитатели

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правила охраны жизни и здоровья детей в летний период, требования организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Систем авзаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Директор, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их детей, включая описание правомерных и не правомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	нереже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но нереже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Директор, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель, воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать концерт посвященный Дню дошкольного работника	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели
Организовать «осенний бал»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели

Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа–защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать концерт посвященный 80-ой годовщине «Великой Победы»	Накануне 9 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-31 мая	Старший воспитатель, Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной	Директор, старший

	деятельности работы детского сада в предстоящем учебном году	воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Директор, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста.	воспитатель младшей группы

	Самостоятельностьсамообслуживание»	
	Средняягруппа: «Причиныдетскойагрессивностииспособыеекоррекции»	воспитательсреднейгруппы, педагог-психолог
	Старшаяиподготовительнаягруппы: «Подготовкаквыпускному»	заведующий, воспитательстаршейгруппы
апрель	Младшая, средняя, старшаяиподготовительнаягруппы: «Обучениедошкольниковосновамбезопасностижизнедеятельности»	воспитателигрупп
июнь	Младшаяисредняягруппы: «Чтотакоемелкаямоторикаипочемутакважноееразвивать»	воспитательмладшейисреднейгрупп
	Старшаяиподготовительнаягруппы: «Подготовкадетейкобучениювшколе»	заведующий, старшийвоспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Директор, старший воспитатель, воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель—июнь	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	нереже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь—август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров	В течение	Старший

и т.п.	года	воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходим ости	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графика миконтроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (работчих	В течение года	Старший воспитатель

программ, планов работы с детьми ит.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Выпускному балу	май	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике	В течение всего года	Старший воспитатель

периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (ТестРяховского)	апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне села , района, области	В течение года	Старший воспитатель

4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Установочный педагогический совет	Август	Директор, старший воспитатель, воспитатели
Тематический педагогический совет	январь	старший воспитатель
Тематический педагогический совет	март	Старший воспитатель
Итоговый педсовет	май	Директор, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	Бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	Делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	Бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Директор
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Утвердить перспективный план повышения квалификации профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутри садовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший

				воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Директор, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Директор, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Директор, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определить ответственных исполнителей; • Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников ит. д. креализациииновой образовательной программы; • Подготовить отчет 	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май– август	Директор, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Директор, завхоз, старший воспитатель, медсестра, воспитатели, специалисты,

		рабочий по обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год	Июнь -август	Старший воспитатель
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Директор, бухгалтер
Косметический ремонт детского сада	Июнь -август	Директор , завхоз, воспитатели, рабочий по обслуживанию здания
Благоустройство территории детского сада, посев семян цветов, обновление построек. Озеленение участков детского сада. Покраска оборудования на участках ДОУ. Завоз песка.	Июнь- август	Директор , завхоз, воспитатели, рабочий по обслуживанию здания

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	Апрель-май	Завхоз
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Медсестра
Выполнения санэпидрежима в ДОУ	В течение года	Директор
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	В течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению взданий на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Руководители структурных подразделений
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно в понедельник	ответственный за пожарную безопасность

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно	Дежурный воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Проверять эффективность работы вентиляционных	1 раз, в	Рабочий по

систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	квартал	обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: *текущей уборки и дезинфекции;	Ежедневно	Медсестра

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом.

1. Воспитательно-образовательная работа с детьми

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утверждённому расписанию.	В течение летнего оздоровительного периода	воспитатели
2	Экологическое воспитание детей: экскурсии и прогулки, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике и т.п. (тематическое планирование)	В течение летнего оздоровительного периода	воспитатели
3	Познавательное и речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение Художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии (тематическое планирование)	В течение летнего оздоровительного периода	воспитатели
4	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроя: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры (тематическое планирование)	В течение летнего оздоровительного периода	воспитатели
5	Музыкальные и спортивные развлечения согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период	В течение летнего оздоровительного периода	воспитатели

6	Работа по формированию у детей безопасного образа жизни – беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма (тематическое планирование)	В течение летнего оздоровительного периода	воспитатели
---	---	--	-------------

2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования (мячи, скакалки, обручи, самокаты и т.д.)	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
2	Осуществление закаливания в повседневной жизни: - облегчённая одежда; - соблюдение режима проветривания; - умывание прохладной водой	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
3	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, НОД, прогулки, развлечения).	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели, музыкальный руководитель
4	Реализация образовательной области «Физическое развитие»: - проведение НОД по физической культуре на воздухе; - проведение физкультурных досугов; - проведение спортивных упражнений (катание на велосипеде, самокате, городки, кольцоброс); - проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола, бадминтона); - проведение подвижных игр на воздухе;	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
5	Организация специальных закаливающих мероприятий: - хождение босиком до и после	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели

	сна; -солнечные ванны с целью закаливания; -водные процедуры; -обливание ног		
6	-индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке 26 2.6. Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд	В течение летнего оздоровительного периода	Директор

3. Методическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление тематического планирования на летний период	До 25 мая 2024г.	Старший воспитатель
2	Подготовить методические рекомендации, литературу для воспитателей по темам: - «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период» - «Двигательная активность детей на летней прогулке» - «Особенности планирования образовательного процесса в летний период с учётом ФГОС»	До 27 мая 2024г.	Старший воспитатель
3	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадке; - о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами; - о правилах поведения на воде; - по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - по пожарной безопасности; - по предупреждению детского травматизма и оказанию первой медицинской помощи; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	До 31.05.2024 г. -Июль	Старший воспитатель

4. Контрольная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Утренний приём (гимнастика на воздухе, прогулка)	В течение летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель
2	Выполнение инструкций	В течение летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель
3	Планирование образовательной работы в летний период	Июль	Старший воспитатель
4	Проверка наличия и сохранности выносного материала	Июль	Старший воспитатель
5	Организация питания: - формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приёме пищи; - ведение документации по питанию; - контроль за калорийностью пищи	В течение летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель, завхоз
6	Организация работы с родителями	В течение летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель

График оперативных совещаний при директоре школы

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
Сентябрь				
	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Усилить меры по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Директор, Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Повышение мер по обеспечению безопасности
	О выполнении норм питания в ДОУ	Оглашение графика посещения групп и пищеблока на выполнение норм питания в ДОУ	Директор, Старший воспитатель Медицинская сестра	Соблюдение норм питания
	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по	Медсестра; представитель Роспотребнадзора (по	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

		профилактике инфекций	согласованию); воспитатели	
Октябрь				
	Обеспечение пожарной безопасности	Сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;	Ответственный за пожарную безопасность (заведующий хозяйством)	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Декабрь				
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности (по согласованию) ответственные за безопасность	Составлены: проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Старший воспитатель	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
Январь				
	Об аттестации педагогических работников	Продолжить работу по аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Аттестация педагогических работников
Февраль				

	О соблюдении трудовой дисциплины	Утвердить план работы по трудовой дисциплине	Старший воспитатель	Повышение уровня трудовой дисциплины сотрудников
Март				
	Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством рабочий по техническому обслуживанию здания	Составлен проект регламента уборки; определены сроки проведения субботников; рассмотрены предложения по корректировке плана а техобслуживания здания
	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Старший воспитатель; воспитатели; медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Апрель				
	Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период	Утверждение плана на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	Повышение уровня работы педагогов в летний период
Май				
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию выпускного	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения	Организаторы мероприятий; представители родительской общестственности (по согласованию) ответственные за	Составлены: проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства

		мероприятия	безопасность	работников на мероприятии
	Проверка готовности к текущему ремонту	Обсудить текущие вопросы и проблемы	Заведующий хозяйством	Повышения качества и уровня ДОУ
Июнь				
	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии; утвердить график проверки готовности к приемке; сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медицинская сестра сотрудники	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели; административн ый персонал	Заслушана итоговая информация
Июль				
	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	Старший воспитатель	Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий
Август				
	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медицинская сестра сотрудники	Составлены: – списки укомплектов анных групп; – проекты приказов

План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье ДООУ и предупреждению семейного неблагополучия

1.Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Исполнители	Срок
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели	Сентябрь
2	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Воспитатели	В течение года
3	Составление бланка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	Воспитатели	В течение года
4	Выявление детей, длительное время не посещающих ДООУ, принятие мер по возвращению их в ДООУ	Воспитатели	По факту пропуска ДООУ
5	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Старший воспитатель	2 раза в год
6	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Старший воспитатель	Октябрь
7	Анализ работы ДООУ по профилактике правонарушений	Директор , старший воспитатель, воспитатели	Май

2.Профилактика семейного "неблагополучия" и развитие педагогической культуры родителей

№	Мероприятие	Исполнители	Срок
1	Организация правового просвещения родителей	Старший воспитатель	По мере необходимости
2	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, , спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)	Старший воспитатель	В течение года
3	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели	1 раз в квартал
4	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Воспитатели	по мере необходимости
5	Оказание методической помощи педагогическим коллективам по предупреждению асоциального поведения детей	Старший воспитатель	В течение года
6	Собеседование с дошкольниками группы «риска» их родителями по вопросу летней занятости	Воспитатели	Апрель-май
7	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	в течение года (1 раз в месяц)	В течение года (1 раз в месяц)

3.Профилактическая работа с детьми

№	Мероприятие	Исполнители	Срок
1	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте: *знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; * профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДОУ;	Воспитатели, специалисты ДОУ	В течение года

	*организация занятий по ОБЖ; * формирование межличностных отношений, толерантности поведения; * профилактика асоциального поведения и т.д		
2	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – это класс!» «Правильно чистим зубы» «Красивые зубы –красивая улыбка» «Движение-это жизнь!» и т.д	Воспитатели	В течение года
3	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Воспитатели	В течение года
4	Праздники и развлечения (согласно плана работы на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель	В течение года
5	Выставки детского творчества (согласно плана работы на 2024-2025 уч. год.)	Старший воспитатель	В течение года

4. Взаимодействие с родителями

№	Мероприятие	Исполнители	Срок
1	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы: « Поощрение или наказаний?» - «Права ребенка»; - «Ошибки родителей»; - «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - «Образование ребенка с ОВЗ»; - «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей» и т.д.	Воспитатели	Ноябрь
2	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы: - «Семейные прогулки в выходной день» - «Этикет для дошколят: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе», - «Как правильно разговаривать с	Воспитатели	по мере необходимости

	ребенком», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья», «Режим дошкольника», «О мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах», «Что нужно знать о правилах дорожного движения», «Семья как фактор семейного здоровья детей», «Как сохранить психологическое здоровье детей» и т.д		
3	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на сайте учреждения	Воспитатели	В течение года
4	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на 2024-2025 уч. год.)	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
5	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели	В течение года

5. Работа с педагогами

№	Мероприятие	Исполнители	Срок
1	Контроль, наблюдения за детьми	Воспитатели	ежедневно
2	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	Воспитатели	Август-сентябрь
3	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Старший воспитатель	октябрь, корректировка в течение всего учебного года
4	Изучение причин неблагополучия семьи	Воспитатели	По мере выявления
5	Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Директор, старший воспитатель	В течение года
6	Консультации для воспитателей: «Действия воспитателя в случае	Старший воспитатель	1 раз в квартал

	выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д		
--	---	--	--

Лист ознакомления с планом работы

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Абызовская основная общеобразовательная школа Муниципального
района Караидельский район Республики Башкортостан на 2024-2025
учебный год, утвержденный
Директором МОБУ ООШ Лутфуллиным Р.М.**

№	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1	Фролкина Р.Э.	Старший воспитатель		
2	Нехороших М.П.	Воспитатель		
3	Петунина М.В.	Воспитатель		
4	Булычева И.А.	Воспитатель		
5	Шамсутдинова Ф.С.	Воспитатель		
6	Гареева Д.Р.	Воспитатель		
7	Латыпова Р.А.	Воспитатель		
8	Рогожникова Н.Н.	Музыкальный руководитель		
9	Латыпова Г.Я.	Логопед		